

***CONSIGNES POUR REMPLIR LE DOSSIER DE CANDIDATURE :***

* *Merci de constituer votre* ***dossier de candidature*** *en suivant les consignes et de le renvoyez à* *cyril.ntone@francophonie.org* *et* *shamine.dolne@francophonie.org**, en y joignant le* ***formulaire d’inscription*** *rempli et signé ;*
* *La transmission d’informations et de documents permettant d’évaluer la crédibilité et la viabilité du média (derniers rapports annuel et financier, copie des statuts de l’entreprise ou de l’association, curriculum vitae, et si applicables, une copie de carte de presse et d’accréditation) constitue un atout ;*
* *L’ensemble des éléments présentés dans ce canevas sont à communiquer* ***obligatoirement****. Si cela n’est pas pertinent, veuillez le justifier ;*
* *Respectez autant que possible le canevas proposé ;*
* *Le dossier de candidature hors annexe ne devra pas dépasser 10 pages, police « Times New Roman », taille de police 12, interligne 1,15*
* *Enregistrez votre dossier sous le format suivant : [NomDuMedia]\_PrixInnovationMedia2024\_DossierCandidature*
* *Uniquement pour les initiatives médias de type traditionnel (presse écrite, radio et télévision), les candidats devront, parallèlement à l’envoi électronique du formulaire d’inscription, du dossier de candidature et des éléments précisés ci-dessus, transmettre par voie postale à « Cyril NTONE – Organisation internationale de la Francophonie, 19-21 Avenue Bosquet, 75007 Paris (France »), les éléments suivants :*
	+ *Pour les initiatives médias de type « presse écrite » : une copie des trois dernières publications en date au moment de la candidature.*
	+ *Pour les initiatives médias de type « audiovisuel » (radio, télévision), au cas où les contenus ne seraient pas disponibles sur internet : un enregistrement sur clé USB des trois (3) émissions ou programmes diffusés sur la période 2022-2024 et les plus représentatifs de l’innovation dont il se réclame au moment de la candidature, si le média soumet une émission ou un programme innovant spécifique ; ou un enregistrement sur clé usb des dernières émissions ou programmes datés du moment où la candidature est envoyée et qui sont les plus représentatifs de l’innovation de la chaîne de radio ou de télévision si le média concourt pour son innovation globale. Une grille des programmes actuelle sera également jointe au dossier.*

***CANEVAS DE DOSSIER DE CANDIDATURE***

1. Présentation de l’initiative média

**Nom de l’initiative média**

*Si l’innovation présentée dans le dossier de candidature repose sur la démarche globale de votre organisation, indiquez le nom de votre organisation ;*

*Si l’innovation présentée dans le dossier de candidature repose sur une initiative médiatique spécifique créée par votre organisation (ex : podcast, émission radio ou télé, campagne cross-media…), indiquez l’intitulé de l’initiative médiatique ET le nom de votre organisation.*

**Type de l’initiative média***: traditionnel (presse écrite, radio, télévision) ; numérique (tous contenus d’information accessibles en ligne) voire cross - media (traditionnel ET numérique).*

**Visée de l’initiative média :** *information*et/ou *sensibilisation*et/ou *éducation, voire les trois*

**Adresse physique de l’initiative candidate :**

**Statut juridique du candidat et N° d’identification ou d’immatriculation de l’entreprise ou de l’association (si applicable)**

**Autorisation/déclaration** *(préciser si vous avez fait l’objet d’une autorisation par une quelconque autorité compétente – le cas échéant, indiquez de quelle autorité il s’agit – ou si vous vous êtes déclaré auprès d’elle et indiquer les éléments adéquats – date de l’autorisation/déclaration, numéro de dépôt légal, fréquence(s))*

**Représentant légal signataire de la candidature**

 Nom :

 Prénom :

 Adresse :

 Numéro de téléphone :

 Adresse courriel :

**Personne à contacter pour la gestion de la candidature**

 Nom :

 Prénom :

 Adresse :

 Numéro de téléphone :

 Adresse courriel :

**Données socio-économiques de l’initiative média candidate**

Organigramme *(préciser la répartition des tâches et la configuration organisationnelle de l’initiative média)* :

Ressources humaines (Nombre d’employés/de collaborateurs, dont la part de femmes et de jeunes[[1]](#footnote-1)) :

**Site internet et/ou liens numériques**

**…**

**…**

1. Innovation(s)

*Il s’agit ici de décrire l’initiative média dans son ensemble et de mettre en avant les innovations développées par celle-ci.*

* 1. **Projet éditorial/de couverture de l’information**

Le projet éditorial général du média

Les audiences/publics cibles

Les sujets traités

Les angles choisis, la visée et la tonalité

La présentation/le graphisme/l’enrichissement de l’information

* 1. **Interactivité/mobilité/accessibilité**

L’accessibilité des contenus (*formats développés/proposés ; supports utilisés ; canaux de diffusion exploités*) ;

Le type d’interactivité avec les usagers (*ouverture d’antenne ; animation/modération de communautés en ligne* ; *outils d’engagement des publics de type sondage d’opinion, questions & réponses, quizz, témoignages et tout autre méthode pertinente pour susciter les interaction*) ;

L’intégration des nouveaux usages et de la mobilité

* 1. **Modèle économique et d’organisation de l’initiative**

La description du modèle économique de l’initiative média (pérennité du mode de financement) ;

La description du mode d’organisation et du fonctionnement de l’initiative média dans l’élaboration des contenus qu’elle produit (ex : collaboratif, participatif)

1. Contextualisation

*Il s’agit d’expliquer en quoi l’initiative média est innovante compte tenu du contexte dans lequel elle opère (paysage médiatique, évolution des usages et des demandes, situation socio-politique, autres)*

1. Consolidation des activités

*Il s’agit de décrire quels sont les besoins à court et moyen termes pour la consolidation des activités de votre initiative média et/ou le renforcement de ses capacités autour des innovations mises en place et de préciser quelle sera l’utilisation faite des montants alloués si votre initiative média est lauréate.*

1. Description et transmission des pièces jointes au dossier
	1. *Description des pièces jointes*

*Etablir la liste des pièces que vous joignez en annexe du dossier de candidature. Ces pièces devront être listées en deux (2) catégories distinctes :*

*Les* ***contenus/productions*** *d’information, sensibilisation et d’éducation illustrant l’innovation dont votre initiative se réclame (émission TV ; spot radiophonique ; podcasts ; websérie ; contenu infographique ; reportages, articles…etc) en précisant leur date de publication, canaux de diffusion et liens d’accès (si accessibles en ligne). Pour les initiatives médias de type traditionnel (radio, TV) : veuillez communiquer une grille des programmes. Pour les initiatives médias de type numérique, veuillez communiquer un calendrier éditorial.* **NB : chaque contenu/production listé, devra être accompagné d’un descriptif succinct de 5 à 10 lignes (maximum), expliquant sa nature, sa visée, et ses cibles.**

*La* ***documentation*** *attestant de la crédibilité et de la viabilité de votre initiative (statut de l’entreprise ou de l’association si applicable, dernier rapport d’activité annuel détaillant les activités phares, leurs résultats, et les partenaires techniques et financiers impliqués) ; curriculum vitae ; carte de presse et d’accréditation si applicables, et tout autre élément jugé pertinent pour l’appréciation de la viabilité et de la crédibilité de l’initiative).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Productions** | ***Descriptif (7 à 10 lignes)*** |
| **N°1** | ***Diffusé le* [Préciser une date comprise entre 2022 et 2024] *sur* [Précisez le canal de diffusion]…*****Descriptif du contenu/de la production*…*****Lien d’accès :***  |
| **N°2** | ***Diffusé le* [Précisez une date comprise entre 2022 et 2024] *sur* [Précisez le canal de diffusion]…*****Descriptif du contenu/de la production*…*****Lien d’accès :***  |
| **N°3** | ***Diffusé le* [Précisez une date comprise entre 2022 et 2024] *sur* [Précisez le canal de diffusion]…*****Descriptif du contenu/de la production*…*****Lien d’accès :***  |
| **Documents**  | ***Intitulé du document*** |
| **N°1** | **…** |
| **N°2** | **…** |
| **N°3** | **…** |
| **…** | **…** |
| **…** | **…** |

* 1. *Transmission des pièces jointes*

|  |
| --- |
| *Pour l’envoi des contenus et productions connexes aux dossiers de candidatures, il est recommandé, de procéder comme suit :** *Dans le cas de contenus et productions* ***accessibles*** *en ligne : fournir en annexe du dossier de candidature les liens d’accès auxdites productions.*
* *Dans le cas de contenus et productions* ***non accessibles*** *en ligne : générer et fournir les liens de téléchargements des contenus et productions, en utilisant les services en ligne de transfert de fichiers (cf : wetransfer)*
* *Dans le cas de contenus et productions* ***non accessibles*** *en ligne et* ***très volumineuses :*** *parallèlement à l’envoi**électronique de votre dossier de candidature, procéder également à un envoi postal de celui-ci dans lequel figurera une clé USB contenant les contenus et productions, à l’adresse postale suivante : « Cyril NTONE – Organisation internationale de la Francophonie, 19-21 Avenue Bosquet, 75007 Paris (France) ».*

***NB : Les dossiers incomplets, imprécis ou ne respectant pas les consignes précisées dans le « Dossier de candidature » ne seront pas retenus.*** ***Attention : les courriels supérieurs à 8 mégaoctets (MO) ne seront pas reçus par nos serveurs.*** |

1. *Est considéré « jeune » toute personne d’âge en deçà ou égal à 35 ans.* [↑](#footnote-ref-1)