

# Mission de conseil sur l'élaboration des fiches de coopération pays

## RAPPORT DE MISSION DE CONSEIL

Rapport Final DAI-2022-RF04

13 septembre 2022

Intitulé de l'Engagement	Unité Administrative	Type d'Engagement	Opinion Globale
<b>Mission de conseil sur l'élaboration des fiches de coopération pays</b>	BURADM	Conseil	Non applicable

### Importance de la mission :

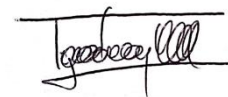
Les fiches-pays sont des documents stratégiques préparés pour des entretiens de haut niveau et des missions de l'OIF. Il s'agit d'un outil d'information et d'aide à la décision relatif à la coopération francophone, d'appui à la communication politique (audiences et entretiens bilatéraux) et d'appui à l'élaboration, voire à l'inflexion de la programmation adaptée aux besoins des Etats et gouvernements.

En plus d'être complexe et budgétivore, le processus actuel d'élaboration de ces fiches comporte des activités qu'il convient de rationaliser, notamment grâce à l'automatisation.

Objectifs et Périmètre	Résultats
<p>L'objectif de la mission était d'accompagner l'Administration dans la conception d'un processus simplifié pour produire des fiches accessibles à tout moment avec un contenu fiable en informations, pertinent par rapport aux besoins des utilisateurs finaux, à jour et complet autant que possible.</p> <p>La mission a consisté à développer une compréhension du processus actuel d'actualisation des fiches-pays, à recenser les attentes des parties prenantes et à évaluer la gouvernance des données.</p> <p>La mission a porté sur les sources de données, tant internes qu'externes nécessaires à l'élaboration des fiches-pays. La mission a également examiné les processus de travail, notamment la collecte et la gestion des contributions des différentes unités administratives, dans un souci de rationalisation et d'automatisation.</p>	<p>La mission a recensé 4 initiatives clés à conduire pour améliorer ce processus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• élaborer la matrice des rôles et responsabilités ;</li> <li>• finaliser le projet en cours, à travers l'intranet, d'une solution de travail collaboratif pour la gestion des fiches ;</li> <li>• bâtir l'entrepôt de données de l'Organisation ou dans l'intérim, une base de données dédiée ainsi qu'un outil de recherche.</li> <li>• adopter une solution numérique pour l'automatisation de la gestion des données externes.</li> </ul> <p>La preuve de concept développée par la DAI à l'aide de Microsoft Power Platform (Power Apps et Power Automate) et mise à la disposition de l'Administration comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Un outil de recherche documentaire</i></li> <li>• <i>Un outil de collecte automatique des données externes</i></li> <li>• <i>Un espace de travail collaboratif qui facilite la gestion des contributions des unités administratives.</i></li> </ul>



**Rigobert Pinga Pinga**  
Directeur de l'Audit Interne



**Fabrice DJILE**  
Auditeur en charge